

(様式1別紙)

補助事業計画書

令和 年 月 日

I 経営の現状について

1. 申請者の概要

事業所名	〇〇〇〇		
主たる業種	〇〇業		
常時使用する従業員数	〇人		
資本金額	〇〇万円	創業年月 (和暦)	創業 H〇年 〇〇月 法人化 R〇年 〇〇月
連絡担当者	氏名	〇〇 〇〇	役職 〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	携帯番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	FAX 番号	〇〇〇-〇〇〇〇	メール 〇〇@〇〇

2. 事業の概要

主な取扱商品・サービス	※取り扱う主力商品・サービス内容を具体的に記入
主な客層	※ターゲットとしているお客様の年齢層・性別や主な取引先などを具体的に記入
主な競合	※近隣の競合状況等について具体的に記入
自社の強み	※自社の強みについて、「技術力」「立地」「価格」「サービス」などの違いを具体的に記入
自社の弱み	※認知度不足・人手不足・設備不足など現在の事業の課題を具体的に記入

II 補助事業の内容について

1. 補助事業の概要

補助事業名	※今回実施する補助事業の内容を30字程度で記入
補助事業の内容	※今回、補助事業で実施する内容について、 <u>事業を実施する目的を含めて</u> （どのような顧客ニーズに対応しようとするのか等）、なるべく具体的に記載ください。
想定される補助事業の効果 (数値目標)	※可能な限り具体的な数値を交えて今回の事業の効果を記入してください。 (例) ・新規顧客 ○名増加 ・売上 ○%増加 ・客単価 ○円向上

2. 補助事業の経費明細 (税抜)

経費区分	経費の内容	経費内訳 (単価×数量)	補助対象経費
機械備品等費	○○機器	○○円×○台	○○○円
広報費	ホームページ制作 パンフレット製作	一式 ○○円×○部	○○○円
開発費			
委託費	店舗改装	一式	○○○円
補助対象経費の合計①			
補助金交付申請額①×補助率 1/2 (千円未満切捨て)			○○○円

※補助対象経費の概算価格がわかるもの（見積書、カタログ等）を添付してください