

(様式1別紙)

## 補助事業計画書

### I 補助金の交付を受けようとする事業者の概要

屋号・会社名	〇〇〇〇			
業種	〇〇業			
事業所在地	野々市市〇〇丁目〇〇番地			
常時使用する 従業員数	〇人	資本金	〇〇〇万円	
創業（予定）日	令和〇年〇〇月〇〇日			
連絡 担 当 者	氏名	〇〇 〇〇	役職	〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇	携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	FAX 番号	〇〇〇-〇〇〇〇	メール	〇〇@〇〇
事業内容	取扱商品・サービスの内容を具体的に記入してください。  ※事業で提供する「商品・サービス」の内容や「ターゲットとなるお客様」などについて、なるべく詳しくご記入ください。			

### II 補助事業の内容について

#### 1. 補助事業の概要

取組内容	<p>(例) 備品購入費の場合 〇〇な方向けに(どのようなニーズがあるのか)、〇〇サービスを提供するため、〇〇を導入する等。</p> <p>(例) 広報費の場合 当店が提供するサービスを広く消費者に知ってもらうために、ホームページを製作する(チラシ・パンフレットを製作する)等</p>
------	--

2. 補助事業の経費明細（税抜）

経費区分	内容・必要理由	経費内訳	金額
機械備品費等	〇〇機器	〇〇円×〇台	〇〇〇円
広報費	ホームページ制作 パンフレット製作	一式 〇〇円×〇部	〇〇〇円
開発費			円
委託費			円
補助対象経費の合計①			〇〇〇円
補助金交付申請額 ①×補助率 1/2（千円未満切捨て）			〇〇〇円

※補助対象経費の概算価格がわかるもの（見積書、カタログ等）を添付してください