

ビジネスアプリを使いこなそう!

- Gmail
- Googleカレンダー
- Google Drive
- Googleドキュメント
- Googleフォーム
- Google Vids
- Googleスプレッドシート

Google Workspace

基本操作から業務効率化・AI活用まで学ぶセミナー

Google Workspaceの基本操作から始め、実際の活用事例をもとに生産性向上・業務効率化のテクニックを学び、さらにGoogleのAIツール「Gemini」と「NotebookLM」の業務活用法までをお伝えする三部構成のセミナーです。日々の業務にすぐ役立つ知識とスキルを、初級から中級レベルでわかりやすく解説します。ぜひご参加ください。

県内
商工会地区の
事業者様
対象

**参加
無料**

講師 リフォーカス株式会社 **片桐 かほり 氏**

ウェブ施策やSNS活用を軸に、中小企業/製造業の売上拡大や人材確保の内製化をウェブ施策とSNS活用の両面から支援。年間800件以上の相談に対応し、多くの事業者の課題解決に貢献。「机上の空論ではなく、実行できるリアルな戦略」をモットーに、中小企業の持続的な成長を支えることを使命としている。



令和8年

6/26 (金)

14:00~16:00

会場 石川県地場産業振興センター
新館3階研修室

定員 会場受講者30名程度

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

**講座
内容**

- Google Workspaceとは
- 基本機能を学ぶ
- 活用事例から学ぶ業務効率化テクニック
- GoogleのAIツール「Gemini」「NotebookLM」の業務活用法

お問合せ：石川県商工会連合会 Tel 076-268-7300

「Google Workspace活用セミナー」受講申込書

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、石川県商工会連合会からの各種情報提供の目的のみに使用いたします。

事業所名			業種		
住所					
参加者氏名	所属商工会	商工会 ・ 非会員			
メールアドレス	T E L	-	-	-	-



FAX送信先：076-268-9933 お申込みは右記QRコードから